

Принято
Педагогическим советом
протокол № 6
от «30» декабря 2019 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ №25 им. 70-летия
нефти Татарстана» г.Альметьевска РТ
Г.Н.Сагдиева
Введено в действие приказом
№ 689 от «30» декабря 2019 г.



**Положение о классном родительском собрании
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 25 им. 70-летия нефти Татарстана»**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями(законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
- 1.2. Классное родительское собрание является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) учащихся данного класса.
- 1.3. Положение о классном родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели и задачи классного родительского собрания

- 2.1. Родительские собрания могут созываться с целью:
 - Получение информации, необходимой для работы с детьми.
 - Информирование, инструктирование родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования учреждения.
 - Знакомство родителей с состоянием образовательного процесса.
 - Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
 - Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
 - Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, школы.
 - Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.2. Задачами классного родительского собрания являются:
 - координация деятельности родителей и педагогов по обучению детей;
 - привлечение родителей к активному участию в жизни класса, школы, к организации внеклассной воспитательной работы;
 - содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов учащихся класса;
 - обеспечение права родителей на самоуправление.

3. Компетенции классного родительского собрания

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и школы;

- 3.2. Выбирает родительский комитет класса;
- 3.3. Избирает делегатов на общешкольную родительскую конференцию, информационные встречи и т.п.;
- 3.4. Заслушивает отчеты и информацию о работе классного родительского комитета, его комиссий и дает им оценку;
- 3.5. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии образовательного процесса в классе;
- 3.6. Обсуждает предложения родителей по повышению качества образовательного процесса в классе, укреплению материально-технической базы классного кабинета;
- 3.7. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении классных мероприятий и праздников;
- 3.8. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в классе и школе, решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса;
- 3.9. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса и школы;
- 3.10. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а так же обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции классного родительского собрания.

4. Виды классных родительских собраний.

- 4.1. Существуют следующие виды классных родительских собраний:
 - организационные;
 - тематические;
 - собрания-диспуты;
 - итоговые;
 - собрания-консультации;
 - собрания-собеседования.
- 4.2. Классные родительские собрания, как правило, являются комбинированными.
- 4.3. Основная часть – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).
- 4.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с требованиями социума, направлением работы школы, возрастными особенностями детей.
- 4.5. Задачи родительского всеобуча:
 - Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
 - Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
 - Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
 - Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
 - Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Организация и проведение классных родительских собраний

- 5.1. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть.
- 5.2. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 5.3. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.
- 5.4. Главным методом проведения собрания является диалог.

- 5.5. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 5.6. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения собрания.
- 5.7. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 5.8. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.
- 5.9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).
- 5.10. Классный руководитель информирует заместителя директора по ВР об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

6. Права родительского собрания.

6.1. Классное родительское собрание имеет право:

1. Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собрания;
- выполнение п.4 ст. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п. 4 ст.17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- выполнение Устава школы.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

7. Организаторы классных родительских собраний

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

8. Делопроизводство классного родительского собрания

8.1. Классное родительское собрание протоколируется.

8.2. Протоколы классных родительских собраний, планы работы родительского комитета хранятся в деловой папке классного руководителя.